

2020학년도 2학기 학점교류 신청 안내

<UST 교무팀-2020. 7.>

□ 신청자격 및 제한사항

1. 신청자격

- 가. 2020학년도 2학기 재학생 및 입학 예정자(수료생 제외)
- 나. 총장의 추천을 받은 자(신청서 제출 후, 교무팀 담당자가 본교 총장 직인으로 협력대학에 발송하는 것으로 같음함)
- 다. 지도교수의 승인을 얻은 자
- 라. 직전 학기 평점 B⁰ 이상인 자

나. 신청제한

- 1) 수강신청은 대학원 전공 과목만 신청 가능
- 2) 학점교환 협약 학교의 자격 기준에 따라 제한 될 수 있음

□ 수강신청 절차

<주의>

1단계~3단계 절차를 모두 완료해야 교류대학에서 수업 이수 후 UST 성적으로 인정되오니 반드시 다음의 절차를 모두 완료하시기 바랍니다.

1단계 수학희망신청서 제출

- 별도 첨부된 수학희망신청서[붙임 2]를 기한 내 제출
- 가. 제출기한: UST 홈페이지 해당대학 교류수학 안내문[붙임 1-1] 참조
 - ※ 기한 엄수, 기한 만료 후 제출 분에 대해서는 인정하지 않음
- 나. 제출방법: 이메일 제출(ctl@ust.ac.kr)

2단계 수강신청

- 수강대학에 기간 중 수강신청을 한 후 UST 통합정보시스템에도 수강신청 내역을 입력하여야 과목 이수 후 학점이 인정 됨
 - ※ 수강신청 방법은 대학마다 다르며, 수강대학 안내에 따름

가. 수강대학 수강신청

- 일정 및 방법은 수강대학 안내문 [붙임1-1] 참조

나. 과학기술연합대학원대학교 수강신청 내역 입력

- 1) 기간: 2020. 8. 17.(월) 09:00 ~ 8. 26.(수) 18:00

※ 상기일정은 사정에 따라 변동 될 수 있으며, 추후 수강신청 공지 참조

- 2) 방법: UST 포털정보시스템(<http://portal.ust.ac.kr>) 접속 → 학사정보 → 수업관리 → 본교생 교류수학 수강신청 → 조회 → 신규 → 상세정보 기재 후 저장

3단계 UST 지도교수 승인 요청

○ 수강대학 및 UST에 수강신청 입력 완료 후 지도교수에게 승인 요청

- 가. 기간: 2020. 8. 17.(월) 09:00 ~ 8. 26.(수) 18:00

※ 상기일정은 사정에 따라 변동 될 수 있으며, 추후 수강신청 공지 참조

- 나. 방법: 지도교수가 UST 통합정보시스템 접속 → 학사정보 → 수업관리 → 본교생 교류수학 수강신청지도교수 승인 → 조회 → 승인 → 저장

다. 주의사항

- 1) 교류수학 신청 학생이 지도교수에게 반드시 수강신청 승인을 개별적으로 요청
- 2) 2과목 이상 승인의 경우 과목별로 승인체크 후 각각 저장

기타 수강신청 변경 · 취소

○ 수강신청 변경 또는 취소 시 수강대학과 UST에 수강신청 변경 또는 취소를 완료해야 함

가. 수강대학 수강신청 변경 · 취소

- 일정 및 방법은 수강대학 안내문 [붙임 1-1] 참조

나. 과학기술연합대학원대학교(UST) 수강신청 변경 · 취소

- 1) 기간: 2020. 9. 1.(화) 09:00 ~ 9. 7.(화) 18:00

※ 상기일정은 사정에 따라 변동 될 수 있으며, 추후 수강신청 공지 참조

- 2) 방법: 타 대학 교류수학 변경신청서 [붙임 3]을 UST 교무팀으로 제출

※ 교류수학 과목 변경, 취소 건은 UST 포털에서 임의 수정이 불가하며, 위 양식을 제출해야만 담당자가 직접 전산 처리 가능

□ 기타사항

1. 교류수학 교과목의 재수강은 동일한 대학의 동일한 교과번호 교과목에 한해 1회만 가능함[학칙 제46조 및 학사운영규정 제38조 참조]
2. 수강신청 후 수강신청 및 변동 내역에 이상이 있는지 수강대학 수강신청 홈페이지와 UST 통합정보시스템에서 수시 확인 요함
3. 학점교류 신청 후 학적변동(휴학) 시 반드시 수강대학 및 UST에 수강취소 요청 바람
4. 문의사항
 - 가. UST 수강신청 관련: 교무팀 (ctl@ust.ac.kr)
 - 나. 수강대학 수강신청 관련문의: 수강대학에 문의([붙임 1-1] 참조)